

REGULAMIN ZAJĘĆ FITNESS – MOCNE CENTRUM

§ 1 - Zasady ogólne

Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki klientów firmy „**MOCNE CENTRUM**” **Veranika Bartnicka** zwanego dalej „firmą” z siedzibą w Piszcu, 12-200, ul.1 Maja 2b/c, **NIP: 8491600876, REGON: 541239682**

§ 2 - Ogólne warunki korzystania z Klubu

1. Warunkiem skorzystania z usług dostępnych w MOCNYM CENTRUM (pilates, fitness, body strong) jest akceptacja Regulaminu i jego przestrzeganie w pełnym zakresie.
2. Osobą korzystającą z usług Klubu może być osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. Osoba niepełnoletnia, która ukończyła 15 lat i nie jest całkowicie ubezwłasnowolniona, może korzystać z usług firmy za pisemną zgodą swojego przedstawiciela ustawowego oraz pod warunkiem złożenia wymaganych oświadczeń. W przypadku, gdy z usług firmy korzystają osoby poniżej 18 roku, oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem i zobowiązanie do jego przestrzegania składają na piśmie opiekunowie prawni. Za osoby poniżej 18 roku życia przebywające na terenie firmy odpowiedzialność w pełnym zakresie ponoszą ich opiekunowie prawni lub opiekunowie faktyczni.
3. Osoba, która chce skorzystać z usług firmy zawiera umowę w zakresie wynikającym z zakupionego karnetu terminowego lub w przypadku jednorazowego wejścia na zajęcia – w zakresie wynikającym z uiszczonej opłaty zgodnie z obowiązującym Cennikiem usług. Osoba korzystająca z usług firmy ma prawo do korzystania z usług firmy także na podstawie posiadanego vouchera bądź na podstawie akcji promocyjnych

organizowanych przez Właściciela firmy – MOCNE CENTRUM VERANIKA BARTNICKA.

4. Każda z osób korzystających z usług firmy przystępuje do ćwiczeń na własną odpowiedzialność. W celu uzyskania informacji dotyczących możliwości wykonywania ćwiczeń fizycznych oraz braku istnienia jakichkolwiek przeciwwskazań do korzystania z usług firmy należy we własnym zakresie i na własny koszt wykonać odpowiednie badania lekarskie oraz zasięgnąć opinii lekarza.

§ 3 - Prawa i obowiązki osób korzystających z usług firmy MOCNE CENTRUM

1. Przed przystąpieniem do ćwiczeń, osoba korzystająca z usług firmy zobowiązana jest do zapoznania się z instrukcją obsługi urządzeń, sprzętu i wyposażenia znajdujących się w firmie oraz do stosowania się do poleceń wydawanych przez personel firmy (właściciel, trenerzy, instruktorzy).
2. Personel firmy może poprosić osobę korzystającą z usług firmy o opuszczenie firmy w przypadku, gdy:
 - 1) zachowanie osoby korzystającej z usług firmy zagraża tej osobie, bezpieczeństwu innych osób oraz porządkowi w firmie,
 - 2) osoba korzystająca z usług firmy nie przestrzega poleceń wydawanych przez personel firmy oraz nie przestrzega instrukcji korzystania ze sprzętu i wyposażenia firmy,
 - 3) zachowanie osoby korzystającej z usług firmy grozi uszkodzeniem sprzętu lub narażeniem innych osób na niebezpieczeństwo utraty zdrowia, życia lub mienia.
3. Sprzęt i wyposażenie firmy muszą być wykorzystywane tylko do ćwiczeń, do których są przeznaczone. Wymagane jest przy tym korzystanie z ręcznika lub maty do ćwiczeń.
4. Wolne ciężary muszą być odkładane na stojak. Nie wolno rzucać ich z wysokości.
5. Każdy element sprzętu i wyposażenia po jego użyciu powinien być odłożony na swoje miejsce oraz zdezynfekowany po użyciu za pomocą płynu i ręczników papierowych dostępnych w firmie.

6. Wszelkie usterki i uszkodzenia sprzętu i wyposażenia powinny być niezwłocznie zgłoszone członkowi personelu firmy.
7. Osoba korzystająca z usług firmy zobowiązana jest do pozostawienia ładu i porządku po zakończonych ćwiczeniach w salach ćwiczeń, w toaletach.
8. **Osoba korzystająca z usług firmy powinna przechowywać swoje ubrania i rzeczy osobiste na Sali ćwiczeń. Za przedmioty pozostawione poza salą ćwiczeń, firma nie ponosi odpowiedzialności.**
9. Osoba korzystająca z usług firmy ma obowiązek korzystać z usług firmy we własnym stroju sportowym i czystym obuwiu sportowym zakrywającym palce i pięty. Nie wolno przebywać w firmie w odzieży z elementami powiązanych z organizacjami o charakterze nacjonalistycznym lub komunistycznym oraz organizacjami nawołującymi do agresji i przemocy.
10. Na terenie firmy obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu, używania dopalaczy, środków dopingujących i stymulujących – sterydów, narkotyków i innych.
11. Osoba korzystająca z usług firmy ponosi materialną odpowiedzialność za dewastację, zniszczenie, uszkodzenie przedmiotów należących do firmy oraz wszelkie świadome działanie na szkodę firmy.
12. W przypadku złego samopoczucia, urazu, kontuzji lub innych problemów zdrowotnych w trakcie uczestnictwa w zajęciach w firmie, osoba korzystająca z usług firmy powinna niezwłocznie poinformować o tym instruktora/trenera.
13. Osoba korzystająca z usług firmy czyni to na własną odpowiedzialność i nie może zgłaszać wobec firmy żadnych roszczeń z tytułu uszkodzenia ciała lub utraty zdrowia w związku z korzystaniem z usług firmy, chyba że zostały spowodowane przez firmę lub członków personelu firmy w sposób zawiniony.
14. Zakazane jest korzystanie z usług z firmy w stanie infekcji, choroby zakaźnej lub innej dolegliwości, która może mieć wpływ na inne osoby. O złym samopoczuciu, urazach, kontuzjach, wszelkich poważnych problemach zdrowotnych oraz ciąży - należy poinformować przed zajęciami.

15. Osoba korzystająca z usług firmy nie może prowadzić działalności gospodarczej w firmie. W szczególności zabroniona jest sprzedaż oraz prowadzenie treningów personalnych w firmie bez uprzedniej zgody właściciela firmy, oraz podejmowanie działań sprzecznych z prawem (wykroczenia i przestępstwa).
16. Słuchanie innej muzyki, niż ta, która jest udostępniana w firmie, wymaga używania słuchawek. Zabronione jest samodzielne odtwarzanie muzyki przez głośniki. Rozmowy telefoniczne w firmie powinny być ograniczone do niezbędnego minimum.
17. Zakazane jest wykonywanie zdjęć lub filmowanie innych osób korzystających z usług firmy bez ich wyraźnej zgody.

§ 4 – Karnet oraz polityka zwrotów

1. Rodzaje karnetów różnią się zakresem obowiązywania oraz okresem ważności:

- 1) **Karnet miesięczny** uprawnia do uczestnictwa w wybranych zajęciach przez okres 30 dni od daty zakupu, bez ograniczenia liczby wejść w tym czasie, przy czym zajęcia odbywają się dwa razy w tygodniu.
- 2) **Karnet na 4 wejścia** umożliwia skorzystanie z zajęć maksymalnie cztery razy w ciągu 30 dni od momentu zakupu, z uwzględnieniem, że każde zajęcia odbywają się dwa razy w tygodniu. Niewykorzystane wejścia w ramach tego karnetu nie przechodzą na kolejny okres.
- 3) **Jednorazowe wejście** jest ważne wyłącznie w dniu, na który

klient zaplanował udział w zajęciach, i nie może zostać przeniesione na inny termin.

2. Warunkiem otrzymania terminowego lub jednorazowego karnetu jest zapoznanie się z regulaminem firmy, podpisanie formularza – oświadczenia oraz uiszczenie z góry opłaty w pełnej wysokości.

3. Terminowy karnet jest ważny i upoważnia do korzystania z usług firmy w okresie wskazanym od dnia zakupu karnetu. Po tym okresie ważność karnetu wygasa, bez względu na stopień wykorzystania usług. Niewykorzystany karnet nie stanowi podstawy do zwrotów pieniężnych lub przedłużania ważności karnetu.

4. W przypadku uczęszczania na zajęcia raz w tygodniu, obowiązuje karnet obejmujący 4 wejścia. Karnet ważny jest przez 30 dni od daty zakupu. Niewykorzystane wejścia nie przechodzą na kolejny okres rozliczeniowy, z wyjątkiem sytuacji, gdy któreś z zajęć przypada w dzień ustawowo wolny od pracy (święto). W przypadku, gdy termin zajęć przypada w dzień świąteczny, klient ma prawo przesunąć to wejście na kolejny miesiąc, po wcześniejszym uzgodnieniu z firmą. Opłata za karnet jest stała, niezależnie od liczby faktycznie wykorzystanych wejść. Rezygnacja z pojedynczych zajęć z przyczyn niezależnych od firmy nie uprawnia do zwrotu części opłaty ani przesunięcia zajęć na kolejny miesiąc.
5. W przypadku karnetów miesięcznych, jeżeli dzień ustawowo wolny od pracy, o którym mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1920), przypada na dzień, w którym zgodnie z harmonogramem odbywają się zajęcia, zajęcia te nie podlegają odpracowaniu, a klientowi nie przysługuje z tego tytułu żadna forma rekompensaty.
6. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn leżących po stronie instruktora, klientowi przysługuje rekompensata w formie obniżenia opłaty za karnet w kolejnym miesiącu lub – na życzenie – zwrot środków. Wysokość rekompensaty wyliczana jest proporcjonalnie, na podstawie wartości pojedynczych zajęć wynikającej z podziału ceny karnetu przez liczbę planowanych wejść w danym miesiącu. **Kwota ta nie odpowiada cenie pojedynczego wejścia poza karnetem.**
7. W ramach wykupionego karnetu istnieje możliwość odrobienia zajęć w przypadku losowych zdarzeń, pod warunkiem, że będą to zajęcia tej samej formy treningu, na które klient wykupił karnet. W przypadku, gdy klient zdecyduje się na odrobienie zajęć innej formy treningu, zobowiązany będzie do uiszczenia dodatkowej opłaty w wysokości **15 zł** za każde takie wejście. Ponadto, w sytuacji, gdy klient wykupi karnet miesięczny na jedną formę treningu, a następnie zdecyduje się na zmianę na inną formę, będzie zobowiązany do pokrycia różnicy cenowej pomiędzy karnetami miesięcznymi, na które zamierza się przepisać.
8. Karnet uprawnia do wejścia wyłącznie jedną osobę. Niedopuszczalne jest korzystanie z jednego karnetu przez więcej niż jedną osobę, w szczególności przekazywanie

karnetu innym osobom lub wejście na zajęcia na karnet należący do innego klienta. W przypadku naruszenia powyższej zasady firma ma prawo odmówić udziału w zajęciach bez zwrotu opłaty.

§ 5 Reklamacje

1. Osoba korzystająca z usług firmy ma możliwość złożenia reklamacji co do świadczonych usług w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Składana reklamacja powinna zawierać krótki opis zaistniałego problemu będącego przedmiotem złożenia reklamacji oraz datę i godzinę jego wystąpienia.
3. Reklamację należy wysłać listem poleconym na adres **MOCNE CENTRUM, 12-200 Pisz, ul.1 Maja 2b/c** lub na adres e-mail: studio@mocnecentrum.com
4. Reklamacje będą rozpoznawane w terminie 14 dni od ich otrzymania, a w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
5. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Sprzedawca poinformuje zgłaszającego pismem sporządzonym w formie pisemnej i przesłanym na adres korespondencyjny zgłaszającego lub na adres e-mail, jeśli reklamacja została zgłoszona poprzez e-mail.

§ 6 Cennik

Cennik usług firmy uzależniony jest od wybranej formy treningowej oraz rodzaju karnetu.

Aktualne ceny przedstawiają się następująco:

- **Fitness** – 170 zł za karnet miesięczny
- **Body Strong** – 170 zł za karnet miesięczny
- **Pilates** – 160 zł za karnet miesięczny
- **Karnet 4 wejść** – 100 zł
- **Jednorazowe wejście** – 30 zł

- **Trening personalny** – 100 zł

Ostateczna cena za usługę może się różnić w zależności od rodzaju zajęć, częstotliwości treningów oraz indywidualnych ustaleń z klientem. Szczegółowe informacje zawarte są w obowiązującym cenniku oraz w §4.

§ 7 Sposób płatności

Płatność za korzystanie z usług firmy odbywa się zgodnie z obowiązującymi cennikami lub indywidualnie ustalonymi warunkami zawartymi w umowie. Klient ma do wyboru kilka form rozliczenia:

- **Przelew bankowy** – na podstawie wystawionej faktury, w terminie wskazanym w dokumencie, na rachunek bankowy firmy.
- **System TPay** – szybka i bezpieczna płatność online, umożliwiająca wybór takich metod jak karta płatnicza, przelew internetowy, BLIK czy inne formy płatności elektronicznej.
- **Gotówka** – bezpośrednio w siedzibie firmy lub u pracownika realizującego usługę, po wcześniejszym uzgodnieniu tej formy rozliczenia.

W każdym przypadku klient otrzymuje potwierdzenie dokonania płatności w formie faktury lub paragonu.

W przypadku zakupu karnetów za pośrednictwem systemu online, ze względu na brak fizycznego kontaktu z personelem w momencie finalizacji transakcji, paragony fiskalne wystawiane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i są dostępne do odbioru wyłącznie w siedzibie firmy.

Klient może odebrać paragon osobiście w godzinach otwarcia firmy lub po uprzednim uzgodnieniu terminu odbioru.

§ 8 Godziny pracy

1. Firma jest otwarta we wszystkie dni roku kalendarzowego, w następujących godzinach:
poniedziałek – czwartek: 8.00 – 9:00; 18:00 - 21.00
2. **Firma jest zamknięta w święta Bożego Narodzenia, Wigilię, Dzień Wszystkich Świętych, Święta Wielkanocne, Nowy Rok.**
3. Firma może być zamknięta na czas konieczny do przeprowadzenia niezbędnych remontów lub zabiegów sanitarnych, a także na podstawie decyzji stosownych władz oraz z powodu siły wyższej. W sytuacji, gdy zamknięcie jest zaplanowane, właściciel powiadomi o tym członków z odpowiednim wyprzedzeniem, umieszczając w siedzibie firmy, w miejscu ogólnodostępnym stosowną informację na ten temat oraz na stronie internetowej. Jednocześnie umowa o korzystanie z usług firmy zostanie automatycznie przedłużona o ilość dni, w jakich firma była nieczynna.

§ 9 - Cennik usług, zmiana zakresu usług firmy

1. Cennik usług świadczonych w firmie jest podawany do publicznej wiadomości na żądanie
2. Firma zastrzega sobie prawo do zmiany cen, godzin otwarcia, planu zajęć fitness, osoby trenera oraz osoby instruktora w każdym czasie.

§ 10 - Postanowienia końcowe

1. Zmiany regulaminu podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie ich treści w firmie oraz umieszczenie na portalach społecznościowych firmy.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

